EINWOHNERGEMEINDE
DÄRSTETTEN

DÄRSTETTEN INFORMIERT

BOTSCHAFT ZUR GEMEINDEVERSAMMLUNG
1. DEZEMBER 2026
& WEITERE MITTEILUNGEN



Inhalte

INHALTE 1

HERAUSGEBER 2

ORDENTLICHE EINWOHNERGEMEINDEVERSAMMLUNG 3

TRAKTANDEN 4

BUDGET 2027 INKL. STEUERANLAGE 5

ERGEBNIS 7

GENEHMIGUNG BUDGET 2027 INKL. STEUERANLAGE: 9

PERSONALREGLEMENT - TEILREVISION; GENEHMIGUNG 10

FRIEDHOFREGLEMENT - TEILREVISION; GENEHMIGUNG 11

WASSERVERSORGUNGSREGLEMENT - TEILREVISION; GENEHMIGUNG 14

ARA HASELBERG - VERPFLICHTUNGSKREDIT 15

WAHLEN 15

WIR BEGRÜSSEN NEU AUF DER VERWALTUNG: 16

PERSONALSITUATION GEMEINDEVERWALTUNG DÄRSTETTEN 18

NEUES AUS DER SCHULE DÄRSTETTEN 20

FERNHEIZUNG – ANPASSUNG GEBÜHRENTARIF 21

KEHRICHTSAMMELSTELLEN 22

BEIM SPAZIEREN ENTDECKT 25

VERANSTALTUNGSKALENDER 26

EINWOHNERGEMEINDE DÄRSTETTEN – BUDGET 2027 – ERFOLGSRECHNUNG (DETAILLIERT) 28

Herausgeber

Gemeinderat Därstetten

Ressort	Vorsteher
Allg. Verwaltung/Präsidial/Finanzen	**Sonja Wiedmer Schneider** 079 423 76 21 sonja.wiedmer@daerstetten.ch
Bildung/Sport/Kultur	**Michael Bieri** 079 601 48 02 michael.bieri@daerstetten.ch
Bauaufsicht/Planung	**Vital Charrière** 077 408 53 46 vital.charriere@daerstetten.ch
Bau/Verkehr/Kehricht/Liegenschaften	**Matthias Abbühl** 079 703 67 87 matthias.abbuehl@daerstetten.ch
Wasser/Abwasser/Tourismus	**Jonathan Eschler** 078 811 55 37 jonathan.eschler@daerstetten.ch
Gesundheit/Soziale Wohlfahrt	**Daniela Schäfer** 078 458 88 05 daniela.schaefer@daerstetten.ch
Öffentliche Sicherheit	**Martin Abbühl** 079 509 45 00 martin.abbuehl@daerstetten.ch
Titelbild (Oberi Loohere)	**Katja von Känel**
Redaktion	**Amanda Weiss**
Gemeindeverwaltung Därstetten Hüseli 354B 3763 Därstetten	033 783 11 73 gemeinde@daerstetten.ch

Ordentliche Einwohnergemeindeversammlung

Dienstag, 1. Dezember 2026, 19.30 Uhr, im Schulhaus Därstetten

Liebe Bürgerinnen und Bürger, liebe Leser und Leserinnen

Die bevorstehende Gemeindeversammlung präsentiert sich mit einer umfangreichen Traktandenliste. Das Budget 2027 und die Finanzplanung zeigen deutlich, dass der finanzielle Spielraum der Gemeinde enger wird. Es stehen Investitionen und Aufgaben an, die wir als Gemeinde nicht einfach aufschieben können. Auch bei verschiedenen Reglementen sind Anpassungen notwendig.

Der Gemeinderat hat sich intensiv mit den Vorlagen auseinandergesetzt. Notwendige Aufgaben müssen erfüllt, die Infrastruktur erhalten und weiterentwickelt werden. Gleichzeitig ist die finanzielle Tragbarkeit im Auge zu behalten.

Eine Gemeinde lebt jedoch nicht allein von Zahlen, Reglementen und Projekten. Sie lebt vor allem von Menschen, die Verantwortung übernehmen.

Auch hier stehen wir vor Herausforderungen. In verschiedenen Kommissionen sind Sitze vakant. Es wird zunehmend anspruchsvoller, Menschen zu finden, die bereit sind, sich neben Familie, Beruf und anderen Verpflichtungen für die Gemeinde einzusetzen. Gleichzeitig verändert sich die Arbeitswelt.

Das zeigt sich ebenso in unserer Gemeindeverwaltung. Die Anforderungen an eine moderne Verwaltung sind in den vergangenen Jahren deutlich gestiegen. Fachwissen, Erreichbarkeit, digitale Kompetenzen und die Fähigkeit, immer komplexere Aufgaben zuverlässig zu bearbeiten, werden zunehmend wichtiger. Sowohl Überlastung als auch familiäre Gründe haben beim Verwaltungspersonal zu Kündigungen geführt. Bereits in früheren Jahren wurde durch die Aufsichtsbehörde auf zu hohe Gleitzeitsaldi und angehäufte Ferienguthaben verwiesen. Aus diesen Gründen wurde eine neue Arbeitsplatzbewertung veranlasst. Die Ergebnisse dazu sind auf Seite 18 und 19 dieser Botschaft erläutert.

Die Gemeindeschreiber- und Bauverwaltervakanz wurde während zwei Monaten durch die Finances Publiques sehr gut, aber nur in einem Mindestpensum abgedeckt.

Wir freuen uns, die Gemeindeaufgaben wieder mit einem vollständigen Team angehen zu dürfen.

Die kommenden Jahre werden nicht frei von Herausforderungen sein. Das sollte uns aber nicht davon abhalten, mit Zuversicht nach vorne zu schauen. Gerade wenn die Rahmenbedingungen anspruchsvoller werden, braucht es Zusammenhalt, gegenseitiges Verständnis und die Bereitschaft, gemeinsam nach tragfähigen Lösungen zu suchen.

Ich danke allen, die sich für unsere Gemeinde engagieren – in Behörden und Kommissionen, in der Verwaltung, in Vereinen und Organisationen und ganz persönlich dort, wo Verantwortung für unser Dorf übernommen wird. Dieses Engagement ist keine Selbstverständlichkeit.

Ich freue mich auf eine gutbesuchte, sachliche und konstruktive Gemeindeversammlung und auf den gemeinsamen Weg, den wir vor uns haben.

Im Anschluss an die Versammlung sind alle zu einem Getränk im Lochmatte-Träff eingeladen.

Herzlichst

Sonja Wiedmer Schneider
Gemeindepräsidentin

Traktanden

1. **Finanzplanung 2027-2031; Kenntnisnahme**
   Vital Charrière
2. **Budget 2027 inkl. Steueranlage; Genehmigung**
   Vital Charrière
3. **Personalreglement - Teilrevision; Genehmigung**
   Sonja Wiedmer Schneider
4. **Friedhofreglement mit Anhang - Teilrevision; Genehmigung**
   Daniela Schäfer
5. **Wasserversorgungsreglement - Teilrevision; Genehmigung**
   Jonathan Eschler
6. **ARA Haselberg - Verpflichtungskredit; Genehmigung**
   Jonathan Eschler
7. **Wahlen**
   - 7.1 **Technische Kommission – 1 Mitglied**
   - 7.2 **Schulkommission – 2 Mitglieder**

   Sonja Wiedmer Schneider
8. **Informationen**
9. **Verschiedenes**

Stimmrecht

Das Gemeindestimmrecht besitzen alle Schweizerbürgerinnen und Schweizerbürger, die länger als 3 Monate in der Gemeinde angemeldet sind und das 18. Lebensjahr vollendet haben.

Rechtsmittel

Beschwerden gegen Versammlungsbeschlüsse sind innert 30 Tagen, bei Wahlen innert 10 Tagen, nach der Gemeindeversammlung schriftlich und begründet beim Regierungsstatthalteramt Frutigen-Niedersimmental, Amthaus, 3714 Frutigen einzureichen. Es wird auf die Rügepflicht an der Versammlung hingewiesen (Art. 49a Gemeindegesetz).

Protokoll

Gestützt auf Art. 65 des Organisationsreglements (OgR) wird das Protokoll spätestens sieben Tage nach der Versammlung während zwanzig Tagen öffentlich aufgelegt. Während der Auflage kann schriftlich Einsprache beim Gemeinderat gemacht werden.

Budget 2027 inkl. Steueranlage

Referent: Gemeindevizepräsident Vital Charrière

Allgemeines

Das Budget 2027 wurde nach dem Rechnungslegungsmodell HRM2, gemäss Art. 70 Gemeindegesetz (GG, [BSG 170.11]), erstellt.

Abschreibungen

Bestehendes Verwaltungsvermögen (Übergangsbestimmungen Art. T2-4 Abs. 1 GV)

Das am 01.01.2016 bestehende Verwaltungsvermögen wurde zu Buchwerten abzüglich eingegangener Subventionen in HRM2 übernommen:

Das bestehende Verwaltungsvermögen von	**CHF 388‘181.00**
wird innert	**16 Jahren**

d. h. ab dem Rechnungsjahr 2016 bis und mit dem Rechnungsjahr 2031 linear abgeschrieben.

Dies ergibt einen jährlichen Abschreibungssatz von	**6.25 %**
oder	**CHF 24‘261.25**

Sonderfälle Verwaltungsvermögen von (Übergangsbestimmungen Art. T2-4 Abs. 2 GV), Verwaltungsvermögen in den Bereichen Wasser und Abwasser: Lineare Abschreibung in der Höhe der Einlage in die Spezialfinanzierung im Jahr vor der Einführung.

Neues Verwaltungsvermögen

Auf neuen Vermögenswerten, d. h. nach Einführung von HRM2, werden die planmässigen Abschreibungen nach Anlagekategorien und Nutzungsdauer berechnet. Die Abschreibungen erfolgen linear nach Nutzungsdauer.

Investitionsrechnung / Aktivierungsgrenze

Der Gemeinderat belastet einzelne Investitionen bis zum Betrag von CHF *25‘000.00 (maximal bis zur Aktivierungsgrenze gemäss Art. 79a GV)* der Erfolgsrechnung. Er verfolgt dabei eine konstante Praxis.

Allgemeines

- Nach Vornahme der systembedingten zusätzlichen Abschreibungen von CHF 270‘402.50 schloss der allgemeine Haushalt im Rechnungsjahr 2025 ausgeglichen ab. Der Gesamthaushalt schloss mit einem Aufwandüberschuss von CHF 62‘435.86 ab. Budgetiert war ein Aufwandüberschuss von CHF 360‘921.00.

- Hauptverantwortlich für die Besserstellung waren im Wesentlichen weniger Aufwand in den Bereichen Sach- und übriger Betriebsaufwand, tiefere Beiträge an Gemeinden und Gemeindeverbände sowie höhere Erträge bei den direkten Steuern der natürlichen und juristischen Personen und den übrigen direkten Steuern.
- Im Budgetjahr 2027 sind Nettoinvestitionen von CHF 950‘000.00 geplant. Für Investitionen in die Abwasserentsorgung sind Ausgaben von CHF 307‘000.00 vorgesehen. Die Investitionen im allgemeinen Haushalt betragen CHF 643‘000.00 und werden die Erfolgsrechnung zusätzlich mit linearen Abschreibungen von zirka CHF 16‘075.00 belasten.

Erfolgsrechnung

- Der Personalaufwand ist im Vergleich zum Vorjahr CHF 90'044.00 höher. Die Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals steigen voraussichtlich an. Gründe für die erhöhten Lohnkosten sind die Arbeitsplatzbewertung auf der Gemeindeverwaltung und die Nachfolgeregelung im Werkhof.
- Der Sach- und übrige Betriebsaufwand fällt im Vergleich zum Vorjahr CHF 67'705.00 höher aus. Anschaffungen in den Bereichen Schule und Strassenunterhalt sind hauptsächlich für die Mehrkosten verantwortlich.
- Im Gesamthaushalt steigen die ordentlichen Abschreibungen, aufgrund der geplanten Investitionen im Vergleich zum Rechnungsjahr 2026, um circa CHF 16'075.00.
- Der Fiskalertrag sinkt im Jahr 2027 voraussichtlich um circa CHF 180'000.00. Dieser ist immer etwas schwierig zu budgetieren, da verschiedenste Faktoren darauf Einfluss nehmen. Meistens wird ein positiver Effekt durch nicht beeinflussbare negative Effekte wieder abgeschwächt. Die Vermögenssteuern der natürlichen Personen und die Gewinnsteuern der juristischen Personen werden voraussichtlich im Vergleich zu den Vorjahren etwas höher ausfallen.

Investitionen

Geplante Investitionen, welche den Berechnungen der Kapitalkosten (Abschreibungen, Zinsen) zugrunde liegen.

Strassensanierung Hüseli – Wiler

Der Strassenabschnitt Hüseli – Wiler ist seit Jahren sanierungsbedürftig. Deshalb war geplant, den Strassenabschnitt im Jahr 2025 zu sanieren. Die Kosten betragen voraussichtlich CHF 410'000.00. Leider musste die Sanierung aufgrund von Verzögerungen bei der Planung auf das Jahr 2027 verschoben werden.

Strassensanierung Weissenburgberg

Im Gebiet Weissenburgberg müssen drei Teilstücke, Dufti, Dörfli und Gattelfall, saniert werden. Diese wurden bei Übernahme der Strasse durch die Gemeinde in diesem Gebiet durch die Vorbesitzer (Weggenossenschaft RBB) nicht saniert. Die Kosten betragen voraussichtlich CHF 233'000.00

Ergebnis

Allgemeine Übersicht

	Budget 2027	Budget 2026
Jahresergebnis ER Gesamthaushalt (SG 90)	- 758'584.00	- 662'079.00
Jahresergebnis ER Allgemeiner Haushalt (SG 900)	- 708'137.00	- 590'688.00
Jahresergebnis gesetzliche Spezialfinanzierungen (SG 901)	- 50'447.00	- 71'391.00
Steuerertrag natürliche Personen (SG 400)	1‘343'800.00	1‘282'700.00
Steuerertrag juristische Personen (SG 401)	175'200.00	75'700.00
Liegenschaftssteuer (SG 4021)	160'000.00	160'000.00
Nettoinvestitionen (SG 5./. 6)	950'000.00	1'096'000.00

Gesamtergebnis Gemeinde, Erfolgsrechnung

Betrieblicher Aufwand	CHF 3'922'028.00
Betrieblicher Ertrag	CHF 3'122'144.00
Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit	**CHF - 799'884.00**
Finanzaufwand	CHF 78'500.00
Finanzertrag	CHF 119'800.00
Ergebnis aus Finanzierung	**CHF 41'300.00**
Operatives Ergebnis	**CHF - 758'584.00**
Ausserordentlicher Aufwand	CHF 0.00
Ausserordentlicher Ertrag	CHF 0.00
Ausserordentliches Ergebnis	**CHF 0.00**
Gesamtergebnis Gemeinde	**CHF - 758'584.00**

Investitionsrechnung

Investitionsausgaben	CHF 950'000.00
Investitionseinnahmen	CHF 0.00
Ergebnis Investitionsrechnung	**CHF 950'000.00**

Das Gesamtergebnis der Gemeinde fällt im Vergleich zum Vorjahr rund CHF 96'505.00 schlechter aus.

Hauptverantwortlich für das voraussichtlich schlechtere Jahresergebnis sind steigende Kosten im Personal- und Bildungswesen. Die soziale Sicherheit in Form von steigenden Beiträgen in die verschiedenen Lastenausgleichssysteme wird den allgemeinen Haushalt ebenfalls zusätzlich belasten. Bei den Vermögenssteuern der natürlichen Personen wird aufgrund der demografischen Entwicklung ein Mehrertrag erwartet. Die Gewinnsteuern der juristischen Personen werden voraussichtlich aufgrund von Erfahrungswerten etwas höher ausfallen.

Antrag des Gemeinderats

- Genehmigung der Steueranlage für die Gemeindesteuern von 1,6 Anlagezehntel
- Genehmigung der Steueranlage für die Liegenschaftssteuern von 1,2 Promille
- Genehmigung der Feuerwehrdienstersatzabgabe von 6 % der Kantonssteuer (min. CHF 30.00 / max. CHF 450.00)
- Genehmigung der Hundetaxe von CHF 50.00 pro Tier

Genehmigung Budget 2027 inkl. Steueranlage:

	Aufwand	Ertrag
Gesamthaushalt	CHF 4‘000‘528.00	CHF 3‘241‘944.00
Aufwandüberschuss		**CHF 758‘584.00**
Allgemeiner Haushalt	CHF 3‘558‘337.00	CHF 2‘850‘200.00
Aufwandüberschuss		**CHF 708‘137.00**
SF Wasserversorgung	CHF 176‘547.00	CHF 183‘000.00
Ertragsüberschuss		**CHF 6‘453.00**
SF Abwasserentsorgung	CHF 201‘244.00	CHF 161‘744.00
Aufwandüberschuss		**CHF 39‘500.00**
SF Abfall	CHF 64‘400.00	CHF 47‘000.00
Aufwandüberschuss		**CHF 17‘400.00**

Der Gemeinderat beantragt der Gemeindeversammlung, das Budget 2027 zu genehmigen.
Im Anhang finden Sie eine detaillierte Übersicht zum Budget 2027 nach Funktionen.

Personalreglement - Teilrevision; Genehmigung

Referentin: Gemeindepräsidentin Sonja Wiedmer Schneider

Der Kanton Bern hat sein Gehaltsstufensystem überarbeitet und von bisher 80 auf 75 Stufen reduziert. Gleichzeitig erfolgt die Lohnentwicklung neu: In den ersten Berufsjahren fallen die Lohnschritte grösser aus, mit zunehmender Berufserfahrung werden sie kleiner. Damit wird berücksichtigt, dass Mitarbeitende gerade in jüngeren Jahren, beispielsweise während der Familiengründung oder beim Aufbau ihrer beruflichen Existenz, häufig einen erhöhten finanziellen Bedarf haben. Die Anpassung trägt zu einer zeitgemässen und ausgewogenen Lohnentwicklung bei und stärkt die Attraktivität der Gemeinde als Arbeitgeberin.

Da sich das Personalreglement der Gemeinde am kantonalen System orientiert, ist eine entsprechende Anpassung unumgänglich. Für sämtliche Mitarbeitenden gilt die Besitzstandsgarantie. Die bisherigen Löhne bleiben somit erhalten. Die finanziellen Auswirkungen für die Gemeinde sind gering und im Rahmen des budgetierten ordentlichen Personalaufwands. Die Anpassung der kantonalen Vorgaben ist per 1. Juli 2026 erfolgt.

Der vollständige Wortlaut von Art. 5 lautet neu:

> ***Art. 5*** *[1]Jede Stelle wird einer Gehaltsklasse zugeordnet (Anhang I).*
>
> *[2]Für jede Gehaltsklasse bestehen ein Grundgehalt von 100 Prozenten und 75 Gehaltsstufen. Innerhalb der Gehaltsklasse ist die Gehaltsentwicklung bezogen auf das Grundgehalt wie folgt abgestuft:*
> *a)* ***12*** *Gehaltsstufen von je* ***1,5*** *Prozent*
> *b)* ***08*** *Gehaltsstufen von je* ***1,0*** *Prozent*
> *c)* ***26*** *Gehaltsstufen von je* ***0,75*** *Prozent*
> *d)* ***29*** *Gehaltsstufen von je* ***0,5*** *Prozent*

Antrag des Gemeinderats

Der Gemeinderat beantragt der Gemeindeversammlung, die Teilrevision des Personalreglements zu genehmigen. Das Inkrafttreten ist dem Zeitpunkt der kantonalen Vorgaben anzupassen.

Friedhofreglement - Teilrevision; Genehmigung

Referentin: Gemeinderätin Daniela Schäfer

Der Gemeinderat beabsichtigt, das bestehende Bestattungsangebot auf dem Friedhof Därstetten mit der Einführung eines Wiesenfriedhofs zu erweitern. Damit soll eine zusätzliche naturnahe Bestattungsmöglichkeit angeboten werden.

Im Gegensatz zu den bisherigen Grabstätten wird beim Wiesenfriedhof auf eine individuelle Grabgestaltung verzichtet. Die Pflege und der Unterhalt erfolgen einheitlich durch die zuständigen Friedhoforgane.

Ergänzung des Friedhofreglements

Mit dem neuen Artikel 9.1 «Wiesenfriedhof» werden die entsprechenden Bestimmungen im Friedhofreglement verankert. Vorgesehen ist die Beisetzung der Asche direkt in der Erde oder in einer vergänglichen Urne. Für Blumen und Kränze steht ein gemeinsamer Platz zur Verfügung. Auf Wunsch können Name, Vorname sowie Geburts- und Todesjahr der verstorbenen Person auf einer einheitlichen Inschrifttafel festgehalten werden. Die Kosten für die Gravur werden weiterverrechnet.

Der vollständige Wortlaut des neuen Artikels 9.1 lautet:

> ***Art. 9.1*** *[1] Im Wiesenfriedhof wird die Asche des/der Verstorbenen ohne oder mit einer vergänglichen Urne direkt der Erde beigesetzt.*
>
> *[2] Die Angehörigen verzichten auf eine persönliche Gestaltung der Grabstätte. Für Pflanzenschmuck (Blumen, Kränze) wird ein einheitlicher Platz zur Verfügung gestellt.*
>
> *[3] Der Friedhofgärtner ist befugt, verwelkte Blumen und Kränze zu entsorgen sowie Gegenstände (Figuren, persönliche Gegenstände usw.), welche dem Sinn des Wiesenfriedhofs widersprechen oder stören, zu entfernen.*
>
> *[4] Für die Gesamtgestaltung und den Unterhalt der Grabstätte sind die Friedhofkommission und der Friedhofgärtner zuständig. Die Friedhofkommission befindet abschliessend.*
>
> *[5] Auf Wunsch können die Angaben der verstorbenen Person auf einer Inschrifttafel festgehalten werden. Es werden einheitlich folgende Angaben graviert: Name, Mädchenname (falls gewünscht), Vorname, Geburtsjahr und Todesjahr. Die anfallenden Kosten der Gravur werden weiterverrechnet.*

Zudem wird Artikel 2 des Friedhofreglements angepasst.

Künftig soll das Präsidium der Friedhofkommission durch das zuständige Gemeinderatsmitglied wahrgenommen werden. Die Änderung wird mit einer entsprechenden Übergangsregelung ergänzt.

Der angepasste Wortlaut des Artikels 2 inkl. Übergangsregelung lautet neu:

Art. 2 *[1] Die Friedhofkommission besteht aus fünf Mitgliedern:*

*a Dem Präsidenten (der jeweilige Ressortvorsteher des Gemeinderats) **

b 1 Mitglied des Kirchgemeinderats

c 3 Mitgliedern

*Übergangsregelung: Bis zur nächsten Wahl verbleibt dieses beim Kirchgemeinderatspräsidenten.

Im Zusammenhang mit der Einführung des Wiesenfriedhofs wird auch der Gebührentarif im Anhang zum Friedhofreglement angepasst. Dabei wurden die bestehenden Gebühren überprüft und die neue Bestattungsform berücksichtigt.

Wiesenfriedhof

Mit dem Wiesenfriedhof wird eine neue Bestattungsform angeboten. Die Asche des Verstorbenen wird direkt in der Erde oder in einer vergänglichen Urne beigesetzt. Diese Grabstätte wird bewusst schlicht gehalten, auf persönlichen Grabschmuck sowie auf die Grabpflege wird verzichtet. Die natürliche Wiesenlandschaft steht im Mittelpunkt. Der Wiesenfriedhof bietet damit eine einfache, pflegefreie und naturverbundene Form des Abschieds.



Tarif Grabgebühren (Stand ab 01.01.2027)

Bestattungsart	Grab* (alt)	Grab* (neu)
Erdbestattungen		
Erdbestattung Erwachsene	Fr. 600.00	Fr. 900.00
Erdbestattung Kinder bis 12 Jahre	Fr. 400.00	Fr. 500.00
Urnengräber		
Einzelgrab	Fr. 300.00	Fr. 500.00
Beisetzung auf bestehendes Grab	Fr. 200.00	Fr. 500.00
Beisetzung auf Gemeinschaftsgrab	Fr. 500.00	Fr. 500.00
Wiesenfriedhof		
Einzelgrab		Fr. 500.00

***Gebühren Einfassung und Aufhebung Grab bleiben unverändert.**

Antrag des Gemeinderats

Der Gemeinderat beantragt der Gemeindeversammlung, der Teilrevision des Friedhofreglements mit der Einführung des neuen Artikels 9.1 «Wiesenfriedhof», der Anpassung von Artikel 2 einschliesslich Übergangsregelung sowie der Änderung des Gebührentarifs im Anhang I zum Friedhofreglement zuzustimmen.

Wasserversorgungsreglement - Teilrevision; Genehmigung

Referent: Gemeinderat Jonathan Eschler

Die Wasserversorgung der Einwohnergemeinde Därstetten wird als Spezialfinanzierung geführt. Das bedeutet, dass die entsprechenden Einnahmen und Ausgaben grundsätzlich ausgeglichen sein müssen.

Um die Finanzierung der Wasserversorgung auch künftig sicherzustellen, hat sich der Gemeinderat mit verschiedenen Möglichkeiten auseinandergesetzt. Dabei standen insbesondere eine Erhöhung der Wassergebühren oder die Verwendung eines Teils des geografisch-topografischen Zuschusses gemäss dem kantonalen Finanz- und Lastenausgleich (FILAG) im Vordergrund.

Vorgesehene Anpassung

Eine Erhöhung der Wassergebühren hätte verschiedene Nachteile. Insbesondere könnte dadurch eine Mehrwertsteuerpflicht entstehen. Zudem würde sich das bestehende finanzielle Ungleichgewicht zwischen den Bäuertnutzern und den übrigen Wasserbezügern, deren Verbrauch direkt verrechnet wird, weiter vergrössern.

Der Gemeinderat möchte deshalb auf eine Gebührenerhöhung verzichten und stattdessen die Möglichkeit schaffen, einen Teil des geografisch-topografischen Zuschusses für die Finanzierung der Wasserversorgung einzusetzen.

Dazu soll Artikel 32 «Finanzierung der Anlagen» des Wasserversorgungsreglements mit einem neuen Absatz 3 ergänzt werden.

Der neue Artikel 32 Absatz 3 lautet:

«Der geografisch-topografische Zuschuss gemäss FILAG kann der spezialfinanzierten Aufgabe Wasser gutgeschrieben werden. Der Gemeinderat bestimmt im Rahmen des Budgets die Höhe der Einlage.»

Der bisherige Absatz 3 wird neu zu Absatz 4.

Finanzielle Auswirkungen

Mit dieser Anpassung wird die rechtliche Grundlage geschaffen, um die Spezialfinanzierung Wasserversorgung gezielt zu unterstützen und deren Rechnung langfristig ausgeglichen zu gestalten.

Für das Budget 2027 ist eine entsprechende Einlage von CHF 20'000.00 vorgesehen. Die jährliche Höhe wird durch den Gemeinderat im Rahmen des Budgets festgelegt. Mit dieser Lösung kann vorerst auf eine Erhöhung der Wassergebühren verzichtet werden.

Antrag des Gemeinderats

Der Gemeinderat beantragt der Gemeindeversammlung, der Teilrevision des Wasserversorgungsreglements mit der Ergänzung von Artikel 32 Absatz 3 «Finanzierung der Anlagen» zuzustimmen.

ARA Haselberg - Verpflichtungskredit

Referent: Gemeinderat Jonathan Eschler

Im Zuge der Aktualisierung der Schutzzonen der Duftiquelle muss die bestehende Abwasserleitung erneuert werden. Gemäss den kantonalen Vorgaben müssen Abwasserleitungen innerhalb der Schutzzone S2 doppelwandig ausgeführt werden. Mit dieser Massnahme soll der langfristige Schutz der Quelle sichergestellt und die sichere Nutzung des Quellwassers gewährleistet werden. Aufgrund der anspruchsvollen Topografie und der erforderlichen, möglichst schonenden Grabarbeiten werden die Kosten für die Erneuerung auf CHF 180'000.00 geschätzt.

Antrag des Gemeinderats

Der Gemeinderat beantragt der Gemeindeversammlung für die Erneuerung der ARA-Leitung Haselberg einen Kredit von CHF 180'000.00 zu genehmigen.

Wahlen

Referentin: Gemeindepräsidentin Sonja Wiedmer Schneider

Zu wählen durch die Gemeindeversammlung sind:



Eine Person in die Technische Kommission

(Demission von Roland Bächler)



Zwei Personen in die Schulkommission

(Demissionen von Marlis Gerber und Matthias Abbühl)

Wir begrüssen neu auf der Verwaltung:



Petra Krebs – Stucki

Neue Funktion/ Arbeitspensum	Gemeindeschreiberin / 60%
Stellenantritt	1. November 2026
Wohnort	In Matten (St. Stephan)
Aufgewachsen	Im Diemtigtal – eine waschechte Simmentalerin
Berufliche Wurzeln	In der öffentlichen Verwaltung

Gemeindefachfrau FA

Nach vielen Jahren in unterschiedlichen beruflichen Funktionen freue ich mich sehr, mit meiner neuen Aufgabe als Gemeindeschreiberin in Därstetten zu meinen beruflichen Wurzeln in der öffentlichen Verwaltung zurückzukehren.

Als im Diemtigtal aufgewachsene Simmentalerin bin ich mit unserer Region und ihren Menschen eng verbunden. Gerade deshalb bedeutet mir diese neue Aufgabe viel. Ich freue mich darauf, die Gemeinde Därstetten mit ihren Besonderheiten noch besser kennenzulernen und meine bisherigen Erfahrungen einzubringen.

Bei meiner Arbeit sind mir ein offener und unkomplizierter Umgang, Verlässlichkeit und ein gutes Miteinander wichtig. Ich höre gerne zu, packe an und suche nach Lösungen, die in der Praxis funktionieren. Dabei bringe ich viel Berufserfahrung und Führungserfahrung mit, bin aber genauso neugierig auf Neues und bereit, dazuzulernen.

Freizeit

Gerne verbringe ich Zeit mit meiner Familie, beim Wandern mit unserem Hund, Ausflügen mit Freunden oder geniesse die Ruhe in unserer Alphütte.

Die Zusammenarbeit mit dem Gemeinderat und dem Verwaltungsteam sowie die persönlichen Begegnungen und Gespräche mit Ihnen sind mir wichtig.

Für Sie da sein, zuhören und gemeinsam gute Lösungen finden, darauf freue ich mich.



Amanda Weiss



Neue Funktion/ Arbeitspensum	Stv. Gemeindeschreiberin / 40%
Stellenantritt	1. August 2026
Wohnort	Latterbach
Bisherige Tätigkeit / Ausbildung	2023-2026: Ausbildung zur Kauffrau EFZ 2026-2028: Berufsbegleitende Maturität
Hobbies/Freizeit	Pferde und Natur, Freunde treffen
Worauf freust du dich in deiner neuen Funktion?	Auf neue Herausforderungen, spannende Aufgaben und eine gute Zusammenarbeit mit dem Team und der Bevölkerung

Nicole Heim

Neue Funktion/ Arbeitspensum	Verwaltungsangestellte / 40%
Stellenantritt	20. Juli 2026
Wohnort	Wimmis
Bisherige Tätigkeit/ Ausbildung	Kauffrau EFZ mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung. Vor meiner Familienpause war ich bei der Einwohnergemeinde Diemtigen tätig.
Hobbies/Freizeit	In meiner Freizeit verbringe ich gerne Zeit mit meiner Familie und musiziere im Musikverein Erlenbach-Diemtigtal.
Worauf freust du dich in deiner neuen Funktion?	Neue Aufgaben kennenzulernen, meine Erfahrungen aus der öffentlichen Verwaltung einzubringen und die Bevölkerung von Därstetten bei ihren Anliegen zu unterstützen.



Peter Zeller



Neue Funktion/ Arbeitspensum	Leiter Werkhof / 100%
Stellenantritt	1. Oktober 2026
Wohnort	Horboden
Bisherige Tätigkeit / Ausbildung	Landwirt auf dem Hof der Eltern in Einigen Ausbildung: Carrosseriespengler LKW-Chauffeur und Maschinist auf dem Bau
Hobbies/Freizeit	Wandern, Gleitschirmfliegen, Biken, Oldtimer
Worauf freust du dich in deiner neuen Funktion?	Auf viel Abwechslung

Personalsituation Gemeindeverwaltung Därstetten

Die Aufgaben und Anforderungen an die Gemeindeverwaltung haben sich in den vergangenen 20 Jahren kontinuierlich verändert. Neue gesetzliche Vorgaben, zunehmende administrative Anforderungen, die Digitalisierung sowie gestiegene Ansprüche an die Dienstleistungen der Gemeinde haben zu einer deutlichen Veränderung und Zunahme des Arbeitsvolumens geführt.

Seit der letzten Bewertung 2002 standen für die Gemeindeverwaltung insgesamt **150 Stellenprozente** zur Verfügung. Zusätzlich waren für die AHV-Zweigstelle seit 2017 **20 Stellenprozente** vorgesehen. Im Rahmen der in diesem Jahr durchgeführten Arbeitsplatzbewertung wurde die heutige Aufgaben- und Arbeitsbelastung umfassend überprüft.

Die Bewertung hat ergeben, dass der tatsächliche Personalbedarf der Gemeindeverwaltung höher ist als bisher ausgewiesen. Neu sind für die Gemeindeverwaltung **198 Stellenprozente** vorgesehen. Gleichzeitig wird der Stellenumfang für die AHV-Zweigstelle auf **16 Stellenprozente** angepasst. Damit die AHV-Zweigstellenleiterin auf **20 Stellenprozente** kommt, wurden ihr nebst «Altersanliegen» neu auch **administrative Arbeiten für die Feuerwehr** zugewiesen.

Nachhaltige Lösung statt Aufbau von Zeitguthaben

In der Vergangenheit konnte das zunehmende Arbeitsvolumen teilweise dadurch aufgefangen werden, dass Mitarbeitende zusätzliche Arbeitszeit leisteten. Herzlichen Dank dafür. Dadurch haben sich über die Jahre aber **erhebliche Gleitzeitguthaben und nicht bezogene Ferientage angesammelt.** Diese Guthaben konnten aufgrund der bestehenden Situation nicht vollständig durch Freizeit kompensiert werden und mussten bzw. müssen ausbezahlt werden.

Ein dauerhaft höheres Arbeitsvolumen kann nicht durch regelmässige Mehrarbeit und den Aufbau von Zeit- und Ferienguthaben aufgefangen werden.

Mit der Anpassung der Stellenprozente werden die Bedingungen geschaffen, dass das anfallende Arbeitsvolumen grundsätzlich innerhalb der vereinbarten Arbeitszeit bewältigt werden kann. Gleichzeitig müssen die vorhandenen Zeit- und Ferienguthaben abgebaut und künftig vermieden werden.

Teilzeitmodell und Personalstruktur

Der Personalbedarf ist auf mehrere Teilpensen verteilt. Damit kann die Gemeindeverwaltung weiterhin auf ein flexibles und zeitgemässes Arbeitsmodell setzen. Insbesondere ermöglicht die Aufteilung auf mehrere Teilzeitstellen, qualifizierte Mitarbeitende mit unterschiedlichen Beschäftigungsgraden einzusetzen und damit auch die Vereinbarkeit von Beruf und Familie zu unterstützen.

Die Personalstruktur mit einem reinen Frauenteam berücksichtigt sowohl die tatsächlichen Bedürfnisse der Verwaltung, als auch die heutigen Gegebenheiten des Arbeitsmarktes. Männerbewerbungen waren rar.

Ziel der Anpassung

Mit der Anpassung von bisher **170 auf 214 Stellenprozente** in der Gemeindeverwaltung wird die personelle Ausstattung an den heutigen Aufgabenbestand angepasst. Die Reduktion der AHV-Zweigstelle von **20 auf 16 Stellenprozente** lässt zu, dass zusätzlich administrative Aufgaben der Feuerwehr auf der Verwaltung erledigt werden können. Die bestehenden Arbeitsverträge umfassen insgesamt **210 Stellenprozente**.

Der Gemeinderat verfolgt damit das Ziel, die Gemeindeverwaltung langfristig **leistungsfähig, verlässlich und nachhaltig zu organisieren.** Die Anpassung soll dazu beitragen, die Dienstleistungen für die Bevölkerung sicherzustellen, Stellvertretungen zu gewährleisten und die bisherige Abhängigkeit von Mehrarbeit, Gleitzeit- und Ferienguthaben zu verhindern. Selbstverständlich entstehen daraus höhere Kosten. Gerade die öffentliche Hand hat eine Vorbildfunktion als verlässliche und faire Arbeitgeberin.

Es handelt sich somit nicht lediglich um eine personelle Aufstockung, sondern um eine **Anpassung der Personalressourcen an den tatsächlich durch Gemeindeexperten festgestellten Aufgaben- und Arbeitsumfang**. Sollte der Gemeinderat feststellen, dass weniger Arbeit anfällt als berechnet, wird er die nötigen Anpassungen vornehmen.

Es ist verständlich, dass die Innensicht der Beteiligten und die Aussensicht der Betrachter in dieser Sache voneinander abweichen können.

Sonja Wiedmer Schneider
Gemeindepräsidentin

Neues aus der Schule Därstetten

Oberstufenzentrum Erlenbach

Information zur regionalen Schulraumplanung

Die Gemeinden Därstetten, Diemtigen, Erlenbach und Oberwil befassen sich gemeinsam mit der zukünftigen Schulorganisation und dem langfristigen Schulraumbedarf, wie an der letzten Gemeindeversammlung informiert.

Im Rahmen einer umfassenden Untersuchung wurden die bestehenden Schulanlagen, die Entwicklung der Schülerzahlen und die zukünftige Klassenorganisation analysiert und an mehreren Sitzungen der Projektgruppe (Vertreter der vier Gemeinden) diskutiert. Mittels Simulationen wurden verschiedene Entwicklungen und Schulorganisationsmodelle geprüft und mit den vorhandenen Schulraumkapazitäten abgestimmt. Ergänzend erfolgte eine erste Beurteilung der organisatorischen und finanziellen Auswirkungen. Die Untersuchungen zeigen, dass eine gemeinsame, durchlässige Oberstufe an einem zentralen Standort pädagogische und organisatorische Vorteile bietet.

Aktuell befassen sich die Gemeinderäte der vier Gemeinden, welche auch phasengerecht über den Verlauf der Arbeiten informiert waren, mit den fundierten Grundlagen.

An der Gemeindeversammlung wird über die wesentlichen Erkenntnisse und die nächsten Projektschritte informiert.

Zirkusjahr

Die Schule Därstetten hat in diesem Schuljahr ein grosses Projekt in Angriff genommen. Im Mai 2027 werden wir während einer Woche eine Zirkusvorstellung einstudieren und anschliessend im Zirkuszelt aufführen. Bereits seit über einem Jahr sind wir mit den Vorbereitungen beschäftigt. Die Schüler/innen helfen mit Arbeitseinsätzen mit, das benötigte Geld zusammenzutragen. Firmen und Vereine wurden um einen Beitrag angefragt, damit die Projektkosten und die Zeltmiete gedeckt werden können. Vielen herzlichen Dank an dieser Stelle für die bereits eingegangenen Sponsorenbeiträge. Wir freuen uns auf ein spannendes Zirkusjahr!



Fernheizung – Anpassung Gebührentarif

Die Fernheizung trägt sich seit der Erneuerung der Wärmeerzeugung nicht selbst. Die neue Holzschnitzelfeuerung ist wartungs- und reinigungsintensiver als die alte Feuerung, was höhere Kosten verursacht als vorher. Die Brennstoffkosten bewegen sich in einem vergleichbaren Rahmen wie vorher.

Die grössten jährlichen Mehrkosten verursachen die Amortisationskosten, welche für die neue Anlage eingerechnet werden müssen. Bei der alten Anlage mussten in deren letzten Betriebsjahren keine Amortisationskosten mehr eingerechnet werden. Die jährlichen Amortisationskosten liegen zwischen CHF 10'000.00 - 12'000.00. Der Wärmeverkaufspreis lag seither bei 11.15 Rp. /kWh. Dieser Energiepreis ist, im Vergleich zu anderen Fernheizungen, sehr günstig.

Damit sich die Anlage selbst trägt, hat die Gemeinde entschieden, den Wärmeenergiepreis ab der Heizperiode 2026/27 auf 13.50 Rp. /kWh zu erhöhen.

Anfangs 2026 hatten wir grosse Probleme mit der Holzschnitzelfeuerung, was den Einsatz einer Notheizung als Unterstützung nach sich zog. Störungen infolge mangelhafter Holzschnitzelqualität und eine ungenügende Wärmeproduktionsleistung erschwerten den Betrieb erheblich.

Durch konstruktive Besprechungen mit dem Holzschnitzel- und dem Feuerungslieferanten konnten Verbesserungen erzielt werden. Die Holzschnitzelqualität wurde seither merklich verbessert, was die Störungen minimierte. Die Feuerung wurde durch den Lieferanten komplett überprüft. Fehlerhafte Teile und Sensoren wurden ausgetauscht, die Steuerung optimiert und die Verbrennungsparameter angepasst.

Die Gesamtreinigung der Feuerungsanlage muss künftig in kleineren Zeitabschnitten erfolgen, damit die Wärmeabgabe optimal erfolgen kann. Mit den neuen Erkenntnissen sehen wir einer zufriedenstellenden Wärmeversorgung positiv entgegen.

Matthias Abbühl
Gemeinderat

Kehrichtsammelstellen

Im Gemeindegebiet befinden sich verschiedene offizielle Kehrichtsammelstellen.

Die Kehrichtabfuhr ist jeden zweiten Dienstag. Die genauen Abfuhrdaten sind an den Sammelstellen angeschrieben oder können auf der Gemeindehomepage (www.daerstetten.ch) nachgeschaut werden. An den Sammelstellen ist ebenfalls vermerkt, dass die Kehrichtsäcke erst am Montagabend vor der Abfuhr bei den Sammelstellen deponiert werden dürfen.

Seit geraumer Zeit funktioniert dies nicht überall. Bei gewissen Sammelstellen werden die Kehrichtsäcke frei nach Belieben deponiert. Dies bedeutet, dass Kehrichtsäcke mehrere Tage an den Sammelstellen liegen. Dies lädt nicht nur Tiere ein, die Säcke zu untersuchen, sondern führt auch zu unangenehmen Geruchsemissionen, welche die Nachbarschaft stören.

Die Gemeinde bittet die Bevölkerung sich an die Deponiedaten, Montagabend vor der Abfuhr, zu halten. Bei Nichteinhaltung der Deponiedaten müssen die Aussendeponiestellen aufgehoben werden. Kehrichtsäcke, welche ausserhalb der Abfuhrdaten anfallen, können jederzeit bei der Sammelstelle im Hüseli im Presscontainer entsorgt werden.

Bei Kontrollen im Kehrichtpresscontainer beim Entsorgungshof im Hüseli wurden vermehrt nichtfrankierte Kehrichtsäcke gefunden. Laut dem Kehrichtreglement zieht dies eine Busse nach sich. Die Gemeinde klärt nun verschiedene Überwachungsmöglichkeiten im Bereich des Entsorgungshofs ab. Werden vermehrt unfrankierte Kehrichtsäcke gefunden, wird die Gemeinde weitere Massnahmen prüfen.

Im Entsorgungshof Hüseli befindet sich auch ein Container für die Altölentsorgung. Im Bereich der Altölentsorgung kommt es zu starken Verschmutzungen. Öl und andere Bestandteile (z.B. Paniermehl), welche durch Ausklopfen von Behältern am Containerrand, über den Container nach unten auf den Boden fliessen. Die Gemeinde bittet die Bevölkerung darauf zu achten die Entsorgungsstellen möglichst sauber zu halten.

Matthias Abbühl
Gemeinderat

Dieser QR-Code führt Sie zur Gemeindehomepage. Dort erfahren Sie alles über Abfuhrdaten, Entsorgungsstandorte und noch Vieles mehr. Scannen Sie den Code!

SCAN ME

Werden Sie Gönnerin oder Gönner der ErläbnisKita Diemtighuus ?

diemtighuus
Erläbnis Kita

Kinder sind die Zukunft unserer Region.

Mit Ihrer Gönnermitgliedschaft helfen Sie mit, dass die ErläbnisKita Diemtighuus auch in Zukunft ein Ort bleibt, an dem Kinder naturnah spielen, entdecken, lernen und unbeschwert Zeit verbringen können. Die Kita bietet Kindern ab drei Monaten bis zum Schuleintritt eine naturnahe, familienergänzende Betreuung mitten im Diemtigtal.





Schon ab CHF 50 pro Jahr können Sie mithelfen. Gemeinsam schaffen wir Perspektiven – für Kinder, Familien und unsere Region.

Warum ihre Unterstützung wichtig ist ?

- Familienfreundliche Region stärken
- Kindern eine naturnahe Betreuung ermöglichen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf fördern
- Arbeitsplätze, Ausbildungsplätze und regionale Wertschöpfung sichern
- Zusammenhalt stärken

Ihre Vorteile als Gönnermitglied

Newsletter
Einladung zum Kitafest
Auf Wunsch Erwähnung auf unserer Website
Das gute Gefühl, einen wertvollen Beitrag
für die nächste Generation zu leisten

Mindesbeiträge pro Jahr

Einzelpersonen - ab CHF 50
Familien - ab CHF 80
Firmen - ab CHF 250

zur Website:
www.kita-diemtighuus.ch

Vielen Dank für Ihre Unterstützung

Beim Spazieren entdeckt

Im Frühsommer 2026 ist im «Dufti» der alte Brunnen durch einen neuen Brunnen ersetzt worden.



Der in aufwändiger Arbeit und aus einheimischem Holz erschaffene Brunnen ist von unbekannten Spendern erstellt worden. In diesem Hitzesommer war das kühle Nass für Mensch und Tier eine besondere Freude.

Im Namen der Gemeinde danke ich allen Mitbeteiligten und Spendern herzlich.

Sonja Wiedmer Schneider
Gemeindepräsidentin

Veranstaltungskalender

Dezember 2026					
Di.	01.12.2026	19.30	Gemeindeversammlung	Turnhalle, Därstetten	Einwohnergemeinde Därstetten
Mi.	02.12.2026	19.00	Weihnachtsfenster	Bahnhof, Weissenburg	Verein Bad & Thermalquelle Weissenburg
Do.	03.12.2026	14.00	Seniorennachmittag	Suppenküche, Därstetten	Seniorennachmittagsgruppe
Sa.	05.12.2026	19.30	Sonntagsschulweihnachten	Kirche, Därstetten	Kirchgemeinde Därstetten
Mi.	16.12.2026	12.00	Mittagstisch	Suppenküche, Därstetten	E. Schwizgebel
Do.	17.12.2026	14.00	Seniorenweihnachten	Turnhalle, Därstetten	Frauenverein Weissenburg-Därstetten
Sa.	19.12.2026	20.00	Adventskonzert	Turnhalle, Därstetten	Musikgesellschaft Därstetten
Di.	22.12.2026	19.30	Schulweihnachten	Turnhalle, Därstetten	Schule Därstetten
Januar 2027					
Fr.	01.01.2027	20.00	Neujahrsball	Turnhalle, Därstetten	Jodlerklub Flüeblüemli
Do.	07.01.2027	14.00	Seniorennachmittag	Suppenküche, Därstetten	Seniorennachmittagsgruppe
Mi.	20.01.2027	12.00	Mittagstisch	Suppenküche, Därstetten	E. Schwizgebel
Do.	28.01.2027		Schülerrennen	Rossberg, Oberwil	Schule Därstetten
So.	31.01.2027	13.00	Stubete	Turnhalle, Därstetten	Trachtengruppe Weissenburg-Därstetten

Februar 2027					
Do.	04.02.2027	14.00	Seniorennachmittag	Suppenküche, Därstetten	Seniorennachmittagsgruppe
So.	07.02.2027	9.30	Kirchensonntag	Kirche, Därstetten	Kirchgemeinde Därstetten
Mi.	10.02.2027	12.00	Mittagstisch	Suppenküche, Därstetten	E. Schwizgebel
Sa.	27.02.2027	20.00	Konzert	Turnhalle, Därstetten	Jodlerklub Flüeblüemli
März 2027					
Do.	04.03.2027	14.00	Seniorennachmittag	Suppenküche, Därstetten	Seniorennachmittagsgruppe
			Polittreff SVP Niedersimmental	Turnhalle, Därstetten	SVP Verband Niedersimmental
Mi.	17.03.2027	12.00	Mittagstisch	Suppenküche, Därstetten	E. Schwizgebel
Sa.	20.03.2027	20.00	Konzert	Turnhalle, Därstetten	Jodlerklub Alti Kamerade
April 2027					
Do.	01.04.2027	14.00	Seniorennachmittag	Suppenküche, Därstetten	Seniorennachmittagsgruppe
Mi.	07.04.2027	12.00	Mittagstisch	Suppenküche, Därstetten	E. Schwizgebel
Sa.	10.04.2027	20.00	Frühlingskonzert	Turnhalle, Därstetten	Musikgesellschaft Därstetten
Fr.	16.04.2027	17.30	Blutspenden	Turnhalle, Därstetten	MSV Simme
Sa.	24.04.2027	9.30	Arbeitstag	Vord. Weissenburgbad	Verein Bad & Thermalquelle Weissenburg

Einwohnergemeinde Därstetten – Budget 2027 – Erfolgsrechnung (detailliert)

Konto	Bezeichnung	Budget 2027		Budget 2026		Rechnung 2025	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
0	**Allgemeine Verwaltung**	**447'362**	**12'500**	**435'864**	**23'000**	**349'826.45**	**22'216.93**
01	**Legislative und Exekutive**	**84'200**		**83'700**		**64'728.80**	
011	**Legislative**	**11'000**		**10'500**		**7'789.75**	
0110	**Legislative**	**11'000**		**10'500**		**7'789.75**	
3102.01	Stimm- und Wahlmaterial	4'500		4'000		2'114.50	
3130.01	Rechnungsprüfungsorgan	6'000		6'000		5'675.25	
3170.01	Spesen Abstimmungsausschuss	500		500			
012	**Exekutive**	**73'200**		**73'200**		**56'939.05**	
0120	**Exekutive**	**73'200**		**73'200**		**56'939.05**	
3000.01	Entschädigungen, Tag- und Sitzungsgelder Gemeinderat, Kommissionen	53'000		53'000		48'032.75	
3199.01	Gemeinderatskredit	20'000		20'000		8'869.45	
3199.02	Übriger Sachaufwand	200		200		36.85	
02	**Allgemeine Dienste**	**363'162**	**12'500**	**352'164**	**23'000**	**285'097.65**	**22'216.93**
022	**Allgemeine Dienste**	**347'712**	**12'500**	**338'864**	**23'000**	**270'272.15**	**22'216.93**
0220	**Allgemeine Dienste**	**347'712**	**12'500**	**338'864**	**23'000**	**270'272.15**	**22'216.93**
3010.01	Löhne Verwaltungspersonal	197'500		183'000		172'824.50	
3040.01	Betreuungszulagen	912		864		912.00	
3050.01	Sozialversicherungsbeiträge	11'500		9'000		9'643.45	
3052.01	Personalversicherungsbeiträge	7'000		5'000		4'472.40	
3053.01	Unfall- und Krankenversicherung	6'900		4'000		3'962.60	
3054.01	Arbeitgeberbeiträge FAK	2'900		3'000		2'393.20	
3090.01	Übriger Personalaufwand	5'000		4'500		4'300.00	
3100.01	Büromaterial, Drucksachen, Inserate	8'500		5'000		2'508.65	
3102.01	Verbrauchsmaterial, Kopien	4'500		4'500		3'125.25	
3110.01	Anschaffung Büromobiliar, Informatik, Maschinen	10'000		19'000		1'210.40	

3130.01	Telefon, Porto, Provisionen	7’000		7’000		6’344.50	
3132.01	Honorare Fachexperten	15’000		25’000		5’518.50	
3134.01	Versicherungsprämien	13’000		13’000		11’318.90	
3150.01	Unterhalt Büromobiliar, Informatik, Maschinen	30’000		28’000		20’156.35	
3170.01	Spesenentschädigungen	2’000		2’000		1’490.90	
3611.01	Entschädigung an Kanton / Servicegebühren	20’000		20’000		14’665.80	
3635.01	Mitgliederbeiträge private Institutionen	6’000		6’000		5’424.75	
4210.01	Gebühren für Amtshandlungen		1’500		1’500		1’585.48
4260.01	Verschiedene Rückerstattungen		1’000		1’500		787.45
4611.01	Entschädigung Registerführung KIST		1’000		1’000		844.00
4612.02	Intern verrechneter Aufwand Wasserversorgung		4’000		4’000		4’000.00
4612.03	Intern verrechneter Aufwand Abwasser		4’000		4’000		4’000.00
4612.04	Intern verrechneter Aufwand Kehricht		1’000		1’000		1’000.00
4910.03	Intern verrechneter Aufwand AHV-Zweigstelle				10’000		10’000.00
029	**Verwaltungsliegenschaften**	**15’450**		**13’300**		**14’825.50**	
0290	**Verwaltungsliegenschaften**	**15’450**		**13’300**		**14’825.50**	
3010.01	Löhne Reinigungspersonal	2’000		2’000		2’092.50	
3050.01	Sozialversicherungsbeiträge	150		200		142.90	
3101.01	Reinigungs- und Verbrauchsmaterial	200		200		32.85	
3111.01	Anschaffung Mobiliar und Maschinen	1’000		1’000			
3120.01	Wasser, Energie, Heizung	7’500		6’500		7’287.40	
3134.01	Versicherungsprämien	500		1’400		1’359.90	
3144.01	Baulicher Unterhalt	2’000		2’000		1’834.70	
3300.40	Planmässige Abschreibung Hochbauten VV	2’100				2’075.25	
1	**Öffentliche Ordnung und Sicherheit, Verteidigung**	**126’394**	**68’200**	**118’444**	**61’100**	**121’629.94**	**79’255.42**
11	**Öffentliche Sicherheit**	**570**		**520**		**555.10**	
111	**Polizei**	**570**		**520**		**555.10**	
1110	**Polizei**	**570**		**520**		**555.10**	
3631.01	Polizei Interventionskosten	570		520		555.10	
14	**Allgemeines Rechtswesen**	**28’000**	**23’000**	**29’000**	**20’000**	**37’237.10**	**32’824.47**

140	**Allgemeines Rechtswesen**	**28’000**	**23’000**	**29’000**	**20’000**	**37’237.10**	**32’824.47**
1400	**Allgemeines Rechtswesen**	**28’000**	**23’000**	**29’000**	**20’000**	**37’237.10**	**32’824.47**
3000.01	Tag- und Sitzungsgelder Bauwesen, Fürsorge	3’000		4’000		2’586.40	
3130.01	Gebühren für Dritte, Baubewilligungsgebühren	16’000		16’000		18’422.45	
3132.01	Geometer Nachführung, Neuvermessung	9’000		9’000		16’228.25	
4210.01	Gebührenerträge Verwaltung, Bauwesen		23’000		20’000		32’824.47
15	**Feuerwehr**	**78’300**	**43’700**	**69’200**	**39’600**	**66’313.99**	**44’680.95**
150	**Feuerwehr**	**78’300**	**43’700**	**69’200**	**39’600**	**66’313.99**	**44’680.95**
1500	**Feuerwehr**	**78’300**	**43’700**	**69’200**	**39’600**	**66’313.99**	**44’680.95**
3000.01	Entschädigungen, Tag- und Sitzungsgelder	10’000		10’000		10’123.10	
3010.01	Sold und Pikettentschädigungen	12’000		12’000		6’820.00	
3090.01	Kurskosten, Weiterbildung	7’000		10’000		5’406.45	
3100.01	Büromaterial, Drucksachen, Inserate	600		500		606.70	
3101.01	Verbrauchsmaterial	500		500		242.30	
3112.01	Anschaffung Ausrüstungs- und Korpsmaterial	15’000		7’000		16’587.60	
3120.01	Wasser, Energie, Heizung	300		300		174.20	
3130.01	Telefon, Alarmeinrichtung	200		200		490.99	
3134.01	Versicherungsprämien	2’600		2’600		2’531.55	
3151.01	Unterhalt Ersteinsatzfahrzeug, Maschinen, Miete	9’000		5’000		1’922.25	
3199.01	Übriger Betriebsaufwand	1’500		1’500		2’136.35	
3300.60	Planmässige Abschreibung TLF	18’600		18’600		18’572.70	
3635.01	Verbandsbeiträge	1’000		1’000		699.80	
4200.01	Feuerwehrersatzabgaben		27’000		23’000		24’858.75
4240.10	Rückerstattungen						3’634.20
4270.01	Bussen		2’500		2’500		2’070.00
4631.01	Beiträge Gebäudeversicherung		14’200		14’100		14’118.00
16	**Verteidigung**	**19’524**	**1’500**	**19’724**	**1’500**	**17’523.75**	**1’750.00**
161	**Militärische Verteidigung**	**4’024**		**4’024**		**4’023.80**	
1610	**Militärische Verteidigung**	**4’024**		**4’024**		**4’023.80**	
3300.40	Planmässige Abschreibung Schiessanlage	2’392		2’392		2’391.80	

3637.01	Schiesswesen	1'632		1'632		1'632.00	
162	**Zivile Verteidigung**	**15'500**	**1'500**	**15'700**	**1'500**	**13'499.95**	**1'750.00**
1620	**Zivilschutz**	**15'500**	**1'500**	**15'700**	**1'500**	**13'499.95**	**1'750.00**
3000.01	Entschädigungen	500		500		30.00	
3120.01	Energie Zivilschutzräume	3'000		3'200		2'792.70	
3199.01	Übriger Betriebsaufwand	1'000		1'000		414.15	
3612.01	Beitrag Zivilschutzorganisation BEO West	11'000		11'000		10'263.10	
4260.01	Rückerstattungen						250.00
4470.01	Mietertrag		1'500		1'500		1'500.00
2	**Bildung**	**1'104'585**	**136'500**	**1'048'050**	**153'400**	**921'565.88**	**119'260.78**
21	**Obligatorische Schule**	**1'103'585**	**136'500**	**1'047'050**	**153'400**	**920'626.48**	**119'260.78**
211	**Eingangsstufe**	**54'300**		**48'900**		**52'737.75**	**3'173.00**
2110	**Kindergarten**	**54'300**		**48'900**		**52'737.75**	**3'173.00**
3104.01	Schulmaterial und Lehrmittel, Spielzeug	6'800		5'900		5'774.25	
3611.60	Beiträge an Lehrerbesoldungen	47'500		43'000		46'963.50	
4611.01	Rückerstattung Lehrerbesoldungen						3'173.00
212	**Primarstufe**	**367'385**		**293'480**		**338'641.83**	**78'084.50**
2120	**Primarstufe**	**367'385**		**293'480**		**338'641.83**	**78'084.50**
3000.01	Entschädigungen, Tag- und Sitzungsgelder	5'400		5'400		5'402.20	
3090.01	Aus- und Weiterbildungsaufwand Lehrer	500		500		474.50	
3104.01	Schulmaterial, Lehrmittel, Kopien	32'300		31'800		31'801.34	
3104.02	Material textiles und technisches Gestalten	11'710		9'880		8'732.54	
3110.01	Anschaffung von Mobilien, Informatik, Maschinen	32'800		19'400		20'588.90	
3134.01	Telefon, Versicherungen	600		500		558.70	
3150.01	Unterhalt Mobiliar und Maschinen, WLAN	12'775		12'500		15'326.60	
3171.01	Beiträge an Projektarbeiten, Sport etc.	23'800		21'800		15'424.00	
3199.01	Allgemeiner Aufwand	5'500		5'700		3'510.35	
3611.60	Beiträge an Lehrerbesoldungen	242'000		186'000		236'822.70	
4260.01	Rückerstattungen						84.50
4612.01	Schulgelder von anderen Gemeinden						78'000.00

213	**Oberstufe**	**346'700**	**94'500**	**407'300**	**113'400**	**243'576.50**	
2130	**Sekundarstufe I**	**346'700**	**94'500**	**407'300**	**113'400**	**243'576.50**	
3105.01	Hauswirtschaftsunterricht			500			
3611.01	Schulgelder Gymnasien	10'000		10'000		838.65	
3611.60	Beiträge an Lehrerbesoldungen	180'000		250'000		129'777.25	
3612.01	Schul- und Betriebskosten Sekundarschulverband	100'000		102'700		62'560.60	
3612.02	Schulgelder an andere Gemeinden	56'700		44'100		50'400.00	
4612.01	Schulgelder von anderen Gemeinden		94'500		113'400		
214	**Musikschulen**	**30'000**		**25'000**		**29'497.70**	
2140	**Musikschulen**	**30'000**		**25'000**		**29'497.70**	
3636.01	Beitrag an Musikschulen	30'000		25'000		29'497.70	
217	**Schulliegenschaften**	**245'600**	**18'000**	**218'400**	**18'000**	**223'501.40**	**16'685.00**
2170	**Schulliegenschaften**	**245'600**	**18'000**	**218'400**	**18'000**	**223'501.40**	**16'685.00**
3010.01	Löhne Abwart	98'500		95'000		93'955.40	
3050.01	Sozialversicherungsbeiträge	6'300		6'200		5'476.05	
3052.01	Personalversicherungsbeiträge	6'500		6'000		5'643.00	
3054.01	Arbeitgeberbeiträge FAK	1'500		1'600		1'409.20	
3055.01	Unfall- und Krankenversicherungsbeiträge	3'500		2'300		2'067.00	
3101.01	Reinigungs- und Verbrauchsmaterial	6'500		6'500		3'910.55	
3110.01	Anschaffung, Unterhalt Mobilien und Maschinen	5'000		5'000		3'276.85	
3120.01	Wasser, Energie, Heizmaterial	27'000		25'000		25'166.45	
3134.01	Versicherungen	3'800		3'800		3'601.45	
3144.01	Baulicher Unterhalt	30'000		10'000		24'857.15	
3170.01	Spesenentschädigungen	2'000		2'000		1'347.00	
3199.01	Allgemeiner Aufwand	3'000		3'000		1'849.30	
3300.40	Planmässige Abschreibung Schulliegenschaften, Feuerwehrmagazin	36'000		36'000		35'530.10	
3660.20	Planmässige Abschreibung IB Sekundarschulverband	10'000		10'000		9'491.90	
3940.01	Verrechneter Passivzins	6'000		6'000		5'920.00	
4470.01	Mietzinse, Raumbenützungsgebühren		18'000		18'000		16'685.00

218	**Mittagsbetreuung**	**18'900**	**14'000**	**18'970**	**14'000**	**17'334.30**	**14'020.28**
2180	**Mittagsbetreuung**	**18'900**	**14'000**	**18'970**	**14'000**	**17'334.30**	**14'020.28**
3010.01	Mittagsbetreuung	12'000		12'000		11'160.00	
3050.01	Sozialversicherungsbeiträge	500		550		378.25	
3054.01	Arbeitgeberbeiträge FAK	100		120		88.70	
3105.01	Lebensmittel etc. Mittagstisch	6'300		6'300		5'707.35	
4260.01	Elternbeiträge TAS, Mittagessen		14'000		14'000		14'020.28
219	**Obligatorische Schule**	**40'700**	**10'000**	**35'000**	**8'000**	**15'337.00**	**7'298.00**
2195	**Schülertransporte**	**20'000**	**10'000**	**20'000**	**8'000**	**15'337.00**	**7'298.00**
3109.01	Schülertransportkosten	20'000		20'000		15'337.00	
4260.01	Rückerstattung Kanton STK		10'000		8'000		7'298.00
2197	**Schulsozialdienst**	**20'700**		**15'000**			
3130.01	Schulsozialarbeit	20'700		15'000			
29	**Übriges Bildungswesen**	**1'000**		**1'000**		**939.40**	
299	**Bildung**	**1'000**		**1'000**		**939.40**	
2991	**Erwachsenenbildung**	**1'000**		**1'000**		**939.40**	
3635.01	Beitrag an Volkshochschule NST	1'000		1'000		939.40	
3	**Kultur, Sport und Freizeit, Kirche**	**39'800**		**24'700**		**14'488.30**	
32	**Kultur, übrige**	**7'100**		**7'000**		**6'316.90**	
321	**Bibliotheken**	**1'800**		**1'800**		**1'724.75**	
3210	**Bibliotheken**	**1'800**		**1'800**		**1'724.75**	
3635.10	Bücher Schulbibliothek	1'800		1'800		1'724.75	
329	**Kultur**	**5'300**		**5'200**		**4'592.15**	
3290	**Übrige Kultur**	**5'300**		**5'200**		**4'592.15**	
3130.01	Bundes-, Neuzuzüger- und Jungbürgerfeier	3'500		3'500		2'795.15	
3130.02	Gemeindeverband Kulturförderung	1'800		1'700		1'797.00	
34	**Sport und Freizeit**	**32'700**		**17'700**		**8'171.40**	
341	**Sport**	**32'500**		**17'500**		**8'000.00**	
3410	**Sport**	**32'500**		**17'500**		**8'000.00**	
3636.01	Beiträge Jugend- und Sportförderung	21'000		6'000		3'000.00	

3636.02	Beitrag an Skilift Rossberg	10’000		10’000		5’000.00	
3636.03	Beitrag an Musikgesellschaft	1’500		1’500			
342	**Freizeit**	**200**		**200**		**171.40**	
3420	**Freizeit**	**200**		**200**		**171.40**	
3636.01	Beitrag an Berner Wanderwege	200		200		171.40	
4	**Gesundheit**	**8’100**		**8’100**		**4’445.50**	
43	**Gesundheit**	**8’100**		**8’100**		**4’445.50**	
432	**Krankheitsbekämpfung, übrige**	**100**		**100**		**100.00**	
4320	**Krankheitsbekämpfung, übrige**	**100**		**100**		**100.00**	
3636.01	Verschiedene Beiträge	100		100		100.00	
433	**Schulgesundheitsdienst**	**6’000**		**6’000**		**3’714.20**	
4330	**Schulgesundheitsdienst**	**1’500**		**1’500**		**970.00**	
3136.01	Schularzthonorare	1’500		1’500		970.00	
4331	**Schulzahnpflege**	**4’500**		**4’500**		**2’744.20**	
3136.01	Aufklärungs- und Untersuchungskosten	3’500		3’500		2’744.20	
3136.02	Zuschuss an Behandlungskosten	1’000		1’000			
434	**Lebensmittelkontrolle**	**2’000**		**2’000**		**631.30**	
4340	**Lebensmittelkontrolle**	**2’000**		**2’000**		**631.30**	
3130.01	Wasserproben	2’000		2’000		631.30	
5	**Soziale Sicherheit**	**838’766**	**1’700**	**759’550**	**1’750**	**715’088.35**	**1’827.00**
53	**Alter + Hinterlassene**	**235’466**	**1’700**	**212’300**	**1’750**	**202’130.10**	**1’827.00**
531	**Alters- und Hinterlassenenversicherung AHV**	**19’966**	**1’700**	**10’800**	**1’750**	**10’725.10**	**1’827.00**
5310	**Alters- und Hinterlassenenversicherung AHV**	**19’966**	**1’700**	**10’800**	**1’750**	**10’725.10**	**1’827.00**
3010.01	Lohn AHV-Zweigstelle	16’500					
3040.01	Betreuungszulagen	456					
3050.01	Sozialversicherungsbeiträge	1’100					
3053.01	Unfall- und Krankenversicherung	600					
3054.01	Arbeitgeberbeiträge FAK	260					
3613.01	Verwaltungskosten Ausgleichskasse	1’000		800		725.10	
3635.01	Mitgliederbeitrag	50					

3910.03	Intern verrechneter Aufwand AHV-Zweigstelle			10’000		10’000.00	
4260.01	Verwaltungskostenbeitrag AHV		1’700		1’750		1’827.00
532	**Ergänzungsleistungen AHV / IV**	**212’000**		**198’000**		**190’190.00**	
5320	**Ergänzungsleistungen AHV / IV**	**212’000**		**198’000**		**190’190.00**	
3631.01	Gemeindeanteil Ergänzungsleistung	212’000		198’000		190’190.00	
535	**Leistungen an das Alter**	**3’500**		**3’500**		**1’215.00**	
5350	**Leistungen an das Alter**	**3’500**		**3’500**		**1’215.00**	
3199.01	Senioren	3’500		3’500		1’215.00	
54	**Familie und Jugend**	**7’300**		**7’250**		**2’752.70**	
541	**Familienzulagen**	**4’300**		**4’250**		**2’021.00**	
5410	**Familienzulagen**	**4’300**		**4’250**		**2’021.00**	
3631.01	Gemeindeanteil Familienzulagen	4’300		4’250		2’021.00	
545	**Leistungen an Familien**	**3’000**		**3’000**		**731.70**	
5450	**Leistungen an Familien allgemein**	**1’000**		**1’000**		**731.70**	
3635.01	Beiträge an gemeinnützige Institutionen	1’000		1’000		731.70	
5458	**Tageselternverein**	**2’000**		**2’000**			
3635.01	Beitrag an Kinderbetreuung	2’000		2’000			
57	**Sozialhilfe und Asylwesen**	**596’000**		**540’000**		**510’205.55**	
579	**Sozialhilfe**	**596’000**		**540’000**		**510’205.55**	
5796	**Regionaler Sozialdienst**	**16’000**		**15’000**		**10’834.00**	
3632.01	Regionaler Sozialdienst Spiez	16’000		15’000		10’834.00	
5799	**Lastenausgleich Sozialhilfe**	**580’000**		**525’000**		**499’371.55**	
3611.60	Gemeindeanteil Sozialleistungen	580’000		525’000		499’371.55	
6	**Verkehr und Nachrichtenübermittlung**	**562’500**	**16’000**	**473’600**	**16’000**	**422’665.97**	**28’057.27**
61	**Strassenverkehr**	**451’700**	**16’000**	**362’800**	**16’000**	**317’300.07**	**28’057.27**
615	**Gemeindestrassen**	**451’700**	**16’000**	**362’800**	**16’000**	**317’300.07**	**28’057.27**
6150	**Gemeindestrassen**	**451’700**	**16’000**	**362’800**	**16’000**	**317’300.07**	**28’057.27**
3010.01	Löhne Werkhof	149’000		108’000		108’533.90	
3050.01	Sozialversicherungsbeiträge	9’600		6’900		6’946.10	
3052.01	Personalversicherungsbeiträge	9’000		7’500		2’732.90	

3054.01	Arbeitgeberbeiträge FAK	2’300		1’900		2’224.70	
3055.01	Unfall- und Krankenversicherungsbeiträge	5’300		2’500		2’387.85	
3090.01	Übriger Personalaufwand	500		500		225.00	
3101.01	Allgemeines Verbrauchsmaterial	7’000		7’000		1’261.35	
3111.01	Anschaffung von Maschinen und Mobilien	40’000		5’000		5’725.50	
3120.01	Energie Strassenbeleuchtung	6’500		6’500		5’137.00	
3130.01	Winterdienst durch Dritte, Material	40’000		40’000		26’305.07	
3130.02	Unterhalt Wanderwege durch Dritte	8’000		8’000		7’629.40	
3134.01	Versicherungsprämien	10’000		12’000		8’235.45	
3141.01	Baulicher Unterhalt (inkl. Beleuchtung)	80’000		80’000		69’630.35	
3151.01	Unterhalt Maschinen und Werkzeuge	20’000		20’000		18’584.00	
3161.01	Miete Werkhof	3’000					
3170.01	Spesenentschädigungen	3’000		3’000		1’558.10	
3300.10	Planmässige Abschreibung Strassen, Brücken	20’000		20’000		11’770.90	
3300.60	Planmässige Abschreibung Mobilien	24’500		20’000		24’412.50	
3635.01	Strassenunterhalt Genossenschaften	14’000		14’000		14’000.00	
4260.01	Verschiedene Rückerstattungen		5’000		5’000		17’057.27
4612.02	Intern verrechneter Aufwand Wasserversorgung		2’000		2’000		2’000.00
4612.03	Intern verrechneter Aufwand Abwasser		3’000		3’000		3’000.00
4612.04	Intern verrechneter Aufwand Kehricht		4’000		4’000		4’000.00
4910.02	Intern verrechneter Aufwand Fernheizung		2’000		2’000		2’000.00
62	**Öffentlicher Verkehr**	**110’800**		**110’800**		**105’365.90**	
621	**Bahninfrastruktur**	**2’800**		**2’800**		**2’791.90**	
6210	**Bahninfrastruktur**	**2’800**		**2’800**		**2’791.90**	
3660.50	Planmässige Abschreibung, Bahnanlage	2’800		2’800		2’791.90	
629	**Öffentlicher Verkehr**	**108’000**		**108’000**		**102’574.00**	
6291	**Gemeindeanteil Öffentlicher Verkehr**	**108’000**		**108’000**		**102’574.00**	
3631.01	Gemeindebeitrag an den öffentlichen Verkehr	108’000		108’000		102’574.00	
7	**Umweltschutz und Raumordnung**	**76’730**	**2’500**	**104’130**	**2’500**	**19’931.75**	**1’130.00**
74	**Verbauungen**	**5’250**		**5’250**			

745	**Naturgefahren**	**5'250**		**5'250**			
7450	**Naturgefahren**	**5'250**		**5'250**			
3131.01	Naturgefahren, Notfallplanung	3'000		3'000			
3134.01	Beitrag an die Einsatzkostenversicherung	2'250		2'250			
77	**Übriger Umweltschutz**	**17'480**	**2'500**	**44'880**	**2'500**	**10'550.35**	**1'130.00**
771	**Friedhof und Bestattung**	**17'480**	**2'500**	**44'880**	**2'500**	**10'550.35**	**1'130.00**
7710	**Friedhof und Bestattung allgemein**	**17'480**	**2'500**	**44'880**	**2'500**	**10'550.35**	**1'130.00**
3010.01	Löhne Totengräber, Friedhofpflege	4'600		4'600		4'600.00	
3050.01	Sozialversicherungsbeiträge	300		300		294.40	
3054.01	Arbeitgeberbeiträge FAK	80		80		69.00	
3101.01	Verbrauchsmaterial	500		500		171.75	
3111.01	Anschaffungen	5'000		5'000		484.50	
3130.01	Bestattungskosten	2'000		2'000		1'100.00	
3143.01	Allgemeiner Friedhofunterhalt	5'000		32'400		3'830.70	
4240.01	Friedhofgebühren		2'500		2'500		1'130.00
79	**Raumordnung**	**54'000**		**54'000**		**9'381.40**	
790	**Raumordnung**	**54'000**		**54'000**		**9'381.40**	
7900	**Raumordnung allgemein**	**30'000**		**30'000**		**9'381.40**	
3131.01	Planungsaufwand, Honorare	30'000		30'000		9'381.40	
7906	**Regionale Planungsgruppen**	**24'000**		**24'000**			
3131.01	Planungskredit Oberstufenzentrum	24'000		24'000			
8	**Volkswirtschaft**	**61'000**	**62'000**	**61'500**	**53'000**	**95'095.19**	**96'499.09**
81	**Landwirtschaft**	**2'000**		**2'000**		**1'280.00**	
811	**Verwaltung, Vollzug und Kontrolle**	**2'000**		**2'000**		**1'280.00**	
8110	**Verwaltung, Vollzug und Kontrolle**	**2'000**		**2'000**		**1'280.00**	
3010.01	Entschädigung Ackerbaustelle	2'000		2'000		1'280.00	
82	**Forstwirtschaft**	**5'000**				**40'854.29**	**41'554.25**
820	**Forstwirtschaft**	**5'000**				**40'854.29**	**41'554.25**
8200	**Forstwirtschaft**	**5'000**				**40'854.29**	**41'554.25**
3634.01	Unterhalt Schutzwald	5'000				40'854.29	

4260.01	Rückerstattungen						21’754.25
4610.01	Subvention - Bund/Kanton						19’800.00
84	**Tourismus**	**8’000**	**16’000**	**8’000**	**15’000**	**7’801.25**	**15’787.49**
840	**Tourismus**	**8’000**	**16’000**	**8’000**	**15’000**	**7’801.25**	**15’787.49**
8400	**Tourismus**	**4’500**	**16’000**	**4’500**	**15’000**	**4’558.25**	**15’787.49**
3199.01	Verschiedene Aufwendungen	3’000		3’000		4’558.25	
3636.01	Ablieferung Beherbergungsabgaben	1’500		1’500			
4039.01	Kurtaxen		14’000		13’000		14’802.60
4039.02	Beherbergungsabgaben		1’500		1’500		
4260.01	Rückerstattungen		500		500		984.89
8406	**Regionaler Tourismus**	**3’500**		**3’500**		**3’243.00**	
3636.01	Beitrag Lenk Tourismus	3’500		3’500		3’243.00	
87	**Brennstoffe und Energie**	**46’000**	**46’000**	**51’500**	**38’000**	**45’159.65**	**39’157.35**
873	**Nichtelektrische Energie**	**46’000**	**46’000**	**51’500**	**38’000**	**45’159.65**	**39’157.35**
8731	**Fernwärmebetrieb [Gemeindebetrieb]**	**46’000**	**46’000**	**51’500**	**38’000**	**45’159.65**	**39’157.35**
3120.01	Heizkosten	25’000		30’000		25’817.75	
3120.02	Kaminfeger	3’000		3’500		2’689.40	
3149.01	Unterhalt Heizung	5’000		5’000		3’975.90	
3300.10	Planmässige Abschreibung Fernheizung	11’000		11’000		10’676.60	
3910.01	Intern verrechneter Aufwand	2’000		2’000		2’000.00	
4240.01	Heizkostenanteile, Rückerstattungen		46’000		38’000		39’157.35
9	**Finanzen und Steuern**	**301’100**	**3’266’937**	**249’200**	**2’972’388**	**496’796.56**	**2’813’287.40**
91	**Steuern**	**22’000**	**1’754’000**	**22’000**	**1’573’400**	**18’698.70**	**1’880’338.75**
910	**Steuern**	**22’000**	**1’754’000**	**22’000**	**1’573’400**	**18’698.70**	**1’880’338.75**
9100	**Allgemeine Gemeindesteuern**	**22’000**	**1’519’000**	**22’000**	**1’358’400**	**18’698.70**	**1’632’339.75**
3180.01	Wertberichtigung gefährdete Steuerguthaben	10’000		10’000		8’996.50	
3181.01	Steuerabschreibungen periodische Steuern	12’000		12’000		9’702.20	
4000.00	Einkommenssteuern, natürliche Personen		1’150’000		1’150’000		1’219’183.85
4000.20	Nachsteuern und Bussen natürliche Personen		2’000		2’000		
4000.40	Aktive Steuerausscheidungen Einkommen		60’000		50’000		78’390.75

4000.50	Passive Steuerausscheidungen Einkommen		-35’000		-36’000		-31’134.35
4001.00	Vermögenssteuern, natürliche Personen		160’000		110’000		206’899.45
4001.40	Aktive Steuerausscheidung Vermögen		16’000		16’000		18’843.90
4001.50	Passive Steuerausscheidungen Vermögen		-15’000		-15’000		-12’480.45
4002.01	Quellensteuern		5’000		5’000		3’451.35
4002.10	Quellensteuern aus BGSA		800		700		952.95
4010.00	Gewinnsteuern JP		150’000		60’000		94’384.30
4010.40	Aktive Steuerausscheidungen Gewinnsteuern		25’000		16’000		53’115.10
4010.50	Passive Steuerausscheidungen Gewinnsteuern				-500		
4011.00	Kapitalsteuern JP		200		200		425.60
4011.40	Aktive Steuerausscheidungen Kapitalsteuern						106.95
4011.50	Passive Steuerausscheidungen Kapitalsteuern						-3.05
4029.00	Eingang abgeschriebener Steuern						203.40
9101	**Sondersteuern**		**70’000**		**50’000**		**79’877.20**
4022.00	Grundstückgewinnsteuern		10’000		10’000		13’820.10
4022.10	Sonderveranlagung (Kapitalabfindungen)		60’000		40’000		66’057.10
9102	**Liegenschaftssteuern**		**160’000**		**160’000**		**162’651.80**
4021.01	Liegenschaftssteuern		160’000		160’000		162’651.80
9103	**Hundetaxe**		**5’000**		**5’000**		**5’470.00**
4033.01	Hundetaxen		5’000		5’000		5’470.00
93	**Finanz- und Lastenausgleich**	**176’000**	**683’500**	**156’000**	**693’500**	**155’488.00**	**614’958.00**
930	**Finanz- und Lastenausgleich**	**176’000**	**683’500**	**156’000**	**693’500**	**155’488.00**	**614’958.00**
9300	**Finanz- und Lastenausgleich**	**176’000**	**683’500**	**156’000**	**693’500**	**155’488.00**	**614’958.00**
3621.60	Gemeindeanteil Neue Aufgabenteilung	156’000		156’000		155’488.00	
3632.01	Beitrag Wasserversorgung	20’000					
4621.50	Zuschuss Mindestausstattung HEI		70’000		50’000		2’099.00
4621.60	Geografisch-topografischer Zuschuss		395’000		395’000		397’269.00
4621.61	Soziodemografischer Zuschuss		8’500		8’500		7’697.00
4622.70	Zuschuss Disparitätenabbau		210’000		240’000		207’893.00
95	**Ertragsanteile, übrige**		**15’000**		**13’000**		**62’689.90**

950	**Ertragsanteile, übrige**		**15'000**		**13'000**		**62'689.90**
9500	**Ertragsanteile, übrige**		**15'000**		**13'000**		**62'689.90**
4024.00	Erbschafts- und Schenkungssteuer						46'166.20
4600.01	Ertragsanteile Direkte Bundessteuer		15'000		13'000		16'523.70
96	**Vermögens- und Schuldenverwaltung**	**78'800**	**106'300**	**46'900**	**101'800**	**27'946.06**	**171'142.55**
961	**Zinsen**	**11'000**	**20'800**	**12'500**	**16'300**	**9'927.00**	**24'269.25**
9610	**Zinsen**	**11'000**	**20'800**	**12'500**	**16'300**	**9'927.00**	**24'269.25**
3406.01	Zinsen auf mittel- und langfristige Schulden	6'000		10'000		5'920.00	
3409.01	Zinsen für Sonderrechnungen (Legate)	1'000		1'000		886.95	
3499.01	Zinsen auf kurzfristige Schulden/Steuern	4'000		1'500		3'120.05	
4400.01	Zinsen flüssige Mittel		2'000		2'000		4'847.85
4401.01	Verzugszinsen Steuern		4'000		3'000		4'739.05
4409.01	Übrige Zinsen Spez. Finanzierungen		5'000		1'500		4'822.75
4451.01	Beteiligungserträge des Verwaltungsvermögens		3'800		3'800		3'939.60
4940.01	Verrechnete Passivzinsen		6'000		6'000		5'920.00
963	**Liegenschaften des Finanzvermögens**	**67'300**	**85'500**	**33'900**	**85'500**	**17'811.20**	**146'873.30**
9630	**Liegenschaften des Finanzvermögens**	**67'300**	**85'500**	**33'900**	**85'500**	**17'811.20**	**146'873.30**
3010.01	Entschädigung Hauswart	1'800		1'800		1'800.00	
3199.01	Verschiedene Aufwendungen	3'000		3'000		1'384.65	
3430.01	Baulicher Unterhalt	50'000		20'000		3'593.40	
3439.01	Wasser, Energie, Heizung	5'000		5'000		5'089.30	
3439.02	Versicherungsprämien	2'500		2'100		1'716.25	
3439.04	Wasser, Energie, Heizung FH	3'000				2'270.65	
3439.05	Versicherungen FH	2'000		2'000		1'956.95	
4411.40	Gewinn Verkauf Liegenschaften FV						4'652.00
4430.01	Mietzinseinnahmen		80'000		80'000		81'421.00
4430.02	Ertragsausfall FH						55'249.00
4439.01	Rückerstattungen, Mieteranteile Nebenkosten		5'500		5'500		5'551.30
969	**Finanzvermögen**	**500**		**500**		**207.86**	
9690	**Finanzvermögen**	**500**		**500**		**207.86**	

3130.01	Post- und Bankspesen	500		500		207.86	
99	**Nicht aufgeteilte Posten**	**24'300**	**708'137**	**24'300**	**590'688**	**294'663.80**	**84'158.20**
990	**Nicht aufgeteilte Posten**	**24'300**		**24'300**		**294'663.80**	
9900	**Nicht aufgeteilte Posten**					**270'402.50**	
3894.01	Zusätzliche Abschreibungen					270'402.50	
9901	**Abschreibungen vorhandenes VV**	**24'300**		**24'300**		**24'261.30**	
3300.01	Abschreibung bestehendes VV (16 Jahre)	24'300		24'300		24'261.30	
995	**Neutrale Aufwendungen und Erträge**						**84'158.20**
9950	**Neutrale Aufwendungen und Erträge**						**84'158.20**
4896.01	Entnahme aus Neubewertungsreserve						84'158.20
999	**Abschluss**		**708'137**		**590'688**		
9990	**Abschluss**		**708'137**		**590'688**		
9001.01	Abschluss ER im EK, Aufwandüberschuss		708'137		590'688		
	Total Aufwand	**3'566'337**		**3'283'138**		**3'161'533.89**	