



Därstetten:

Gemeindeschreiber/in oder Gemeindeverwalter/in 60-100%

Die Einwohnergemeinde Därstetten (www.daerstetten.ch) erbringt Dienstleistungen für rund 900 Einwohnerinnen und Einwohner. Im unteren Simmental gelegen sind wir auf der Strasse wie auch mit dem öV gut erreichbar. Übernimmst du gerne Verantwortung und suchst eine neue Herausforderung in der wichtigsten Funktion einer Gemeindeverwaltung? Wir suchen ab 1. September 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte und initiative Person als Gemeindeschreiber/in 60 - 80% oder eine/n Gemeindeverwalter/in 100%.

Dein Aufgabenbereich

Das Aufgabengebiet ist vielfältig und reicht vom Führen und Mitarbeit in der Gemeindeverwaltung über die Organisation und Koordination der Verwaltungsabläufe mit Vorbereitung von Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen, sowie Wahlen und Abstimmungen über Arbeiten im Bau- und Planungsbereich. Ebenso können Aufgaben im Bereich Gemeindefinanzen im Zuge der in einigen Monaten fälligen Nachfolgelösung für unsere langjährige Finanzverwalterin übernommen werden.

Dein Profil

Wir gehen davon aus, dass du die kaufmännische Grundbildung bei einer bernischen Gemeinde absolviert hast. Weiter hast du idealerweise den Fachausweislehrgang Gemeindefachperson bereits abgeschlossen und verfügst über Berufserfahrung bei den erwähnten Aufgaben. Vielleicht verfügst du auch bereits über das eine oder andere Bernische Gemeindegaberdiplom oder bist auf dem Weg dazu. Wir freuen uns auf jemanden, der motiviert anpackt, Verantwortung übernimmt, den Überblick behält und sich innovativ für diese Schlüsselposition begeistert.

Unser Angebot

Du wirst Teil eines überblickbaren, eigenverantwortlich arbeitenden und hilfsbereiten Teams, wo man sich gegenseitig unterstützt und gemeinsam Lösungen findet. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss kantonalen Richtlinien sowie ein gut ausgestatteter Arbeitsplatz in einem angenehmen Arbeitsumfeld warten auf dich.

Deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung ist uns wichtig – entsprechende Weiterbildungen unterstützen wir gerne.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung (PDF) mit den üblichen Unterlagen mit Angabe des gewünschten Arbeitspensums an Gemeinderat Därstetten, Hüseli 354b, 3763 Därstetten oder sonja.wiedmer@daerstetten.ch

Auskünfte erteilen

Die aktuelle Stelleninhaberin Linda Schmidt (linda.schmidt@daerstetten.ch, 033 783 11 29) oder die Gemeindepräsidentin Sonja Wiedmer Schneider (sonja.wiedmer@daerstetten.ch, 079 423 76 21)



Gemeindeverwaltung
Hüseli 354B
3763 Därstetten

gemeinde@daerstetten.ch
033 783 11 73
www.daerstetten.ch